

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СИСТЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ

Указатель СИ

Раздел 1. Аккредитация органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра), органа инспекции, провайдера межлабораторных сличительных испытаний, в области обеспечения единства измерений

Раздел 2. Аккредитация образовательной деятельности

Раздел 3. Аккредитация представительств и филиалов иностранных юридических лиц

Раздел 4. Аккредитация медицинских специалистов

Раздел 5. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда

Раздел 6. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке

Раздел 1. Аккредитация органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра), органа инспекции, провайдера межлабораторных сличительных испытаний, в области обеспечения единства измерений в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации"

Указатель Раздела 1:

- 1.1. Лица, претендующие на получение аккредитации
- 1.2. Документы для аккредитации
- 1.3. Способы подачи документов
- 1.4. Сроки осуществления аккредитации
- 1.5. Срок действия аккредитации
- 1.6. Плата за аккредитацию

1.1. Лица, претендующие на получение аккредитации

Лицами, претендующими на получение аккредитации органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра), органа инспекции, провайдера межлабораторных сличительных испытаний, в области обеспечения единства измерений, являются:

1. Юридические лица;
2. Индивидуальные предприниматели.

1.2. Документы для аккредитации

Для аккредитации заявитель представляет в Росаккредитацию следующие документы:

1. Заявление об аккредитации;
2. Копии документов (в том числе в электронной форме), подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации:
 - для органа по сертификации;
 - для испытательной лаборатории;
 - для органа инспекции;
 - для провайдера межлабораторных сличительных испытаний;
 - для выполняемых работ и (или) оказываемых услуг по обеспечению единства измерений.
3. Опись прилагаемых документов.

1.3. Способы подачи документов

Способы подачи документов в Росаккредитацию заявителем:

1. Самостоятельная подача документов (явка в Росаккредитацию);
2. Отправка документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
3. Подача в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

1.4. Сроки осуществления аккредитации

Срок аккредитации составляет 100 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов.

1.5. Срок действия аккредитации

Аттестат аккредитации является бессрочным.

1.6. Плата за аккредитацию

Плата за аккредитацию состоит из двух составляющих:

1. Размера государственной пошлины:

- за выдачу аттестата аккредитации в соответствии с законодательством РФ об аккредитации в национальной системе аккредитации - 3 500 рублей;
- за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию), - 350 рублей.

2. Стоимости услуг экспертной организации, которые состоят из экспертизы представленных комплектов документов и выезда аттестационной комиссии (включая командировочные расходы при необходимости). Максимальные размеры платы за проведение экспертизы представленных заявителем документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации установлены Постановлением Правительства РФ от 14.07.2014 N 653.

Внимание! Произвести расчет размера платы за проведение экспертизы можно с помощью электронного сервиса, размещенного на сайте Росаккредитации по адресу <http://calc.fsa.gov.ru/calculator/?id=1>

Раздел 2. Аккредитация образовательной деятельности в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Указатель Раздела 2:

- 2.1. Лица, претендующие на получение аккредитации
- 2.2. Документы для аккредитации
- 2.3. Способы подачи документов
- 2.4. Сроки осуществления аккредитации
- 2.5. Срок действия аккредитации
- 2.6. Плата за аккредитацию

2.1. Лица, претендующие на получение аккредитации

Лицами, претендующими на получение аккредитации в отношении реализуемых ими основных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования), являются:

- 1. Образовательные организации;
- 2. Организации, осуществляющие обучение;
- 3. Индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится следующими органами:

- 1. Рособрнадзором;
- 2. Органами исполнительной власти субъектов РФ, которым переданы полномочия РФ в сфере образования (см. перечень уполномоченных органов).

2.2. Документы для аккредитации

Заявители представляют в аккредитационный орган следующие документы:

- 1. Заявление;
- 2. Копию документа о государственной регистрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);
- 3. Копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- 4. Доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившего заявление и прилагаемые документы,

действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5. Сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Минобрнауки России;

6. Копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со ст. 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

7. Копию договора о создании в образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) деятельность, лабораторий, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

8. Копию договора о создании образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

9. Копию договора о создании профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

10. Сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации;

11. Опись представленных документов.

Образовательная организация, устанавливающая образовательные стандарты самостоятельно, прилагает к заявлению о государственной аккредитации в отношении образовательных программ высшего образования, реализуемых в соответствии с такими стандартами, помимо указанных документов и сведений, копии распорядительных актов образовательной организации об установлении образовательных стандартов с приложением соответствующих образовательных стандартов.

Для частных образовательных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации, предусмотрен дополнительный перечень документов. Для заявителей - заграничных учреждений, имеющих специализированные структурные образовательные подразделения, установлен отдельный перечень документов, прилагаемых к заявлению.

2.3. Способы подачи документов

Способы подачи документов:

1. Подача документов уполномоченным представителем непосредственно в орган аккредитации;

2. Отправка документов заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении;

3. Подача в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сеть "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.4. Сроки осуществления аккредитации

Срок аккредитации составляет не более 105 дней со дня приема заявления и прилагаемых документов.

2.5. Срок действия аккредитации

Свидетельство о государственной аккредитации выдается на срок:

1. 6 лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам;

2. 12 лет для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.6. Плата за аккредитацию

Плата за аккредитацию состоит из двух составляющих:

1. Размера государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности:

- по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - 15 000 рублей;

- по основным образовательным программам среднего профессионального образования - 35 000 рублей за каждую включенную в свидетельство о государственной аккредитации укрупненную группу профессий и специальностей;

- по основным образовательным программам высшего образования - 100 000 рублей за каждую включенную в свидетельство о государственной аккредитации укрупненную группу специальностей и направлений подготовки.

2. Стоимости услуг экспертов и экспертных организаций и возмещение понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы расходов.

Раздел 3. Аккредитация филиалов, представительств иностранных юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", за исключением иностранных юридических лиц в области гражданской авиации и представительств иностранных кредитных организаций

Указатель Раздела 3:

- 3.1. Лица, претендующие на получение аккредитации
- 3.2. Документы для аккредитации
- 3.3. Способы подачи документов
- 3.4. Сроки подачи документов
- 3.5. Сроки осуществления аккредитации
- 3.6. Срок действия аккредитации
- 3.7. Плата за аккредитацию

3.1. Лица, претендующие на получение аккредитации

Лицами, претендующими на получение аккредитации, являются:

1. Иностранное юридическое лицо, имеющее филиал;
2. Иностранное юридическое лицо, имеющее представительство.

3.2. Документы для аккредитации

Для государственной аккредитации заявители представляют в уполномоченный ФНС России территориальный налоговый орган следующие документы:

1. Заявление об аккредитации по форме N 15АФП;
2. Учредительные документы иностранного юридического лица;
3. Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица;
4. Документ, выданный уполномоченным органом страны происхождения иностранной организации, подтверждающий ее регистрацию в качестве налогоплательщика в этой стране с указанием кода налогоплательщика (или аналога кода налогоплательщика);
5. Решение иностранного юридического лица о создании иностранного филиала, представительства на территории РФ;
6. Положение об иностранном филиале, представительстве;
7. Доверенность о наделении руководителя иностранного филиала, представительства на территории РФ необходимыми полномочиями;
8. Документ об уплате государственной пошлины, если ее уплата предусмотрена законодательством РФ о налогах и сборах;
9. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

3.3. Способы подачи документов

Способы подачи документов:

1. Заявителем лично или через представителя непосредственно в уполномоченный ФНС России территориальный налоговый орган;

2. Заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в уполномоченный ФНС России территориальный налоговый орган.

3.4. Сроки подачи документов

Заявление и документы представляются в течение 12 месяцев после принятия решения о создании, об открытии на территории РФ филиала, представительства иностранного юридического лица.

3.5. Сроки осуществления аккредитации

Аккредитация осуществляется в срок не более чем 25 рабочих дней со дня представления документов.

3.6. Срок действия аккредитации

Срок действия аккредитации законодательством не установлен.

Действие аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица прекращается по следующим основаниям:

1. Прекращение деятельности иностранного филиала, представительства на территории Российской Федерации на основании решения иностранного юридического лица;

2. Прекращение деятельности иностранного юридического лица в стране регистрации;

3. По решению ФНС России.

3.7. Плата за аккредитацию

За аккредитацию филиалов, представительств иностранных организаций, создаваемых на территории Российской Федерации, уплачивается государственная пошлина в размере 120 000 рублей за каждый филиал, за каждое представительство.

Раздел 4. Аккредитация специалистов в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

Внимание!

Переход к процедуре аккредитации специалистов, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации, осуществляется поэтапно с 01.01.2016 по 31.12.2025 включительно.

Сроки и этапы указанного перехода, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов, установлены Приказом Минздрава России от 25.02.2016 N 127н.

Указатель Раздела 4:

- 4.1. Лица, претендующие на получение аккредитации
- 4.2. Документы для аккредитации
- 4.3. Способы подачи документов
- 4.4. Сроки осуществления аккредитации
- 4.5. Срок действия аккредитации

4.1. Лица, претендующие на получение аккредитации

Минздрав России осуществляет организацию проведения аккредитации специалистов, которую проводит аккредитационная комиссия с участием профессиональных некоммерческих организаций. Аккредитация специалиста проводится в отношении следующих лиц:

1. Лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, среднего медицинского образования, среднего фармацевтического образования, иного образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами - первичная аккредитация;

2. Лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных

профессиональных программ (профессиональная переподготовка), - первичная специализированная аккредитация;

3. Лиц, получивших образование на территории иностранного государства, - первичная специализированная аккредитация;

4. Лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации, - периодическая аккредитация.

4.2. Документы для аккредитации

4.2.1. Документы для первичной аккредитации:

1. Заявление о допуске к аккредитации специалиста, в котором, в том числе, указываются сведения об освоении аккредитуемой образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, а также специальность, по которой аккредитуемый намерен осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность;

2. Копия документа, удостоверяющего личность;

3. Копия документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

4.2.2. Документы для первичной специализированной аккредитации или периодической аккредитации:

1. Заявление;

2. Копия документа, удостоверяющего личность;

3. Отчет за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации (для прохождения периодической аккредитации);

4. Копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

5. Копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

6. Копия трудовой книжки (при наличии);

7. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

4.3. Способы подачи документов

Способы подачи документов:

1. Для прохождения первичной аккредитации - лично в аккредитационную комиссию

2. Для прохождения первичной специализированной аккредитации - лично в аккредитационную комиссию

3. Для прохождения периодической аккредитации - лично или заказным письмом с уведомлением в аккредитационную комиссию

4.4. Сроки осуществления аккредитации

Документы регистрируются в день их поступления в аккредитационную комиссию, о чем аккредитуемому выдается расписка о получении документов.

В течение 7 календарных дней со дня регистрации документы передаются на рассмотрение аккредитационной комиссии.

Не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов аккредитационная комиссия проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста, которая проводится путем последовательного прохождения аккредитуемым ее этапов.

Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация включают следующие этапы:

1. Тестирование;

2. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

3. Решение ситуационных задач.

Периодическая аккредитация включает в себя следующие этапы:

1. Оценка портфолио;
2. Тестирование.

В течение 3 дней с даты подписания протокола заседания аккредитационной комиссии выдается выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии, содержащая соответствующие решения.

Не позднее чем через 30 календарных дней с момента подписания протокола заседания аккредитационной комиссии, содержащего решение аккредитационной комиссии о признании лица прошедшим аккредитацию специалиста, выдается свидетельство об аккредитации специалиста.

4.5. Срок действия аккредитации

Свидетельство об аккредитации специалиста действует в течение 5 лет с даты подписания протокола заседания аккредитационной комиссии.

Свидетельство об аккредитации специалиста продлевается на 5 лет в случае признания лица прошедшим аккредитацию специалиста.

Раздел 5. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ

Указатель Раздела 5:

- 5.1. Лица, претендующие на получение аккредитации
- 5.2. Документы для аккредитации
- 5.3. Способы подачи заявления
- 5.4. Сроки осуществления аккредитации
- 5.5. Срок действия аккредитации
- 5.6. Плата за аккредитацию

5.1. Лица, претендующие на получение аккредитации

Лицами, претендующими на получение аккредитации, являются:

1. Организации, предполагающие осуществлять функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
2. Организации, предполагающие осуществлять обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.2. Документы для аккредитации

Лица, претендующие на получение аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, представляют в Минтруд России заявление. Требовать от заявителя представления каких-либо документов кроме заявления не допускается.

5.3. Способы подачи заявления

Способы подачи заявления:

1. Непосредственно в Минтруд России;
2. Почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении в Минтруд России;
3. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.4. Сроки осуществления аккредитации

Аккредитация производится в течение 60 календарных дней со дня регистрации заявления.

5.5. Срок действия аккредитации

Срок действия аккредитации законодательством не установлен.

Организация может быть исключена из реестра в следующих случаях:

1. По заявлению организации;
2. При представлении организацией подложных документов или заведомо ложных сведений;

3. В случае ликвидации организации.

5.6. Плата за аккредитацию

Плата за аккредитацию не взимается.

Раздел 6. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Указатель Раздела 6:

- 6.1. Лица, претендующие на получение аккредитации
- 6.2. Документы для аккредитации
- 6.3. Сроки осуществления аккредитации
- 6.4. Срок действия аккредитации
- 6.5. Плата за аккредитацию

6.1. Лица, претендующие на получение аккредитации

Лицами, претендующими на получение аккредитации, являются участники электронного аукциона на электронной площадке, в том числе:

- 1. Юридическое лицо;
 - 2. Физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- Не допускается аккредитация юридических лиц, которые являются офшорными компаниями.

6.2. Документы для аккредитации

Для аккредитации на электронной площадке заявители представляют оператору электронной площадки следующие документы и информацию:

- 1. Заявление (образец заполнения);
- 2. Копию выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), копию выписки из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты обращения с заявлением, копию документа, удостоверяющего личность этого участника (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 3. Копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копию документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);
- 4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени этого участника (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель);
- 5. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- 6. ИНН этого участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);
- 7. Адрес электронной почты этого участника для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации в соответствии с гл. 3 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;
- 8. Решение об одобрении или о совершении по результатам таких аукционов сделок от имени этого участника закупки - юридического лица с указанием информации о максимальной сумме одной сделки.

6.3. Сроки осуществления аккредитации

Аккредитация осуществляется в срок не более чем 5 рабочих дней с даты поступления документов и информации.

6.4. Срок действия аккредитации

Аккредитация осуществляется сроком на 3 года с даты направления оператором электронной площадки участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

6.5. Плата за аккредитацию

Не допускается взимание с участников электронного аукциона платы за аккредитацию на электронной площадке и за участие в таком аукционе, за исключением платы, взимаемой с лица, с которым заключается контракт, в соответствии с актом Правительства РФ, предусмотренным ч. 4 ст. 59 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ и устанавливающим порядок и условия отбора операторов электронных площадок.
